

VšĮ Cirolis.

Skuodo rajono savivaldybės administracijai

Prašymas

2024 04 29

VšĮ Cirolis norėtų teikti nemokamą pradinio ugdymo paslaugą pastate
esančiame adresu :

Mokyklos g. 8, Šatės Skuodo r.

Prašome 10 metų laikotarpiui pradedant nuo 2024 06 15 leisti naudotis pagal
panaudos sutartį visomis pastato patalpomis, kurių neužima kitos pastate
veikiančios organizacijos

Direktorius

Linis Žemaitis Malinauskis



tel.



el. paštas:



LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO IŠPLĖSTINIS IŠRAŠAS
2024-03-26 15:01:32

1. Juridinių asmenų registre (registruota):

Pavadinimas: **VšĮ Cirolis**
Kodas: **306702255**
Teisinė forma: **Viešoji įstaiga**
Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**
Buveinės adresas: **Jonava, Chemikų g. 29-69, LT-55237**
Elektroninio pristatymo dėžutės adresas: **306702255**
NTR objekto kodas: **4698-2000-3015:0066**
Įregistravimo data: **2024-03-14**
Versija: **2 (2024-03-14)**
Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: [rašų nėra]

3. Kapitalas ir akcijos: [rašų nėra]

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: **autorių teisės; būsto plėtra; gretutinės teisės; gyvenamosios aplinkos
pritaikymas; kultūros paveldo išsaugojimas; laisvalaikio organizavimas;
mažumų telių apsauga ir integracija; nacionalinio, pilietinio ir kultūrinio
identiteto vystymas; nacionalinis saugumas ir gynyba; neformalus ugdymas;
nusikalstamumo prevencija; pagalba karo ir galvinių nelaimių aukoms;
pagalba nevyriausybiniams organizacijoms; paželdžiamų socialinių grupių
integracija; pilietinis ugdymas; profesinis tobulinimas; savanoriškos veiklos
skatinimas ir organizavimas; socialinė apsauga; socialinė pagalba; stichinių
nelaimių prevencija; tarptautinis bendradarbiavimas; teisėtvara; vartotojų
teisių apsauga; verslo skatinimas; vietos bendruomenių vystymas; žmogaus ir
pilietinių teisių apsauga. Veiklos sritys: švietimas; švietimui būdingų paslaugų
veikla; kultūrinis švietimas; sportinis ir rekreacinis švietimas; laikraščių
leidys; vaikų poilsio stovyklų veikla**

5. Organai:

5.1.

Visuotinis dalininkų susirinkimas
Registruota: **Nuo 2024-03-14**
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.3**

5.2.

Vadovas
Registruota: **Nuo 2024-03-14**
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.1, 14.3**

5.2.1.

Asmuo: **LINIS ŽEMAITIS MALINAUSKIS, a.k. [redacted] direktorius**
[galiojimų pradžios data 2024-03-14]
Registruota: **Nuo 2024-03-14**
Skuodo r. sav., [redacted]
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.1

6. Dalyviai: [rašų nėra]

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

7.1.

Vienasmenis atstovavimas
Registruota: **Nuo 2024-03-14**
Aprašymas: **Juridinio asmens vardu veikia vadovas**
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.1**

8. Licencijuojama veikla: [rašų nėra]

9. Kiti duomenys:

Finansinių metų pradžia: **01-01**
Finansinių metų pabaiga: **12-31**

10. Žymos: [rašų nėra]

11. Bankrotas: [rašų nėra]

12. Veiklos apribojimai: [rašų nėra]

13. Finansinės atskaitomybės pateikimas: [rašų nėra]

14. Dokumentai:

Monija Tibur

14.1.

Prašymas registruoti juridinių asmenų registre JAR-1-E
Dokumento data: 2024-03-14
Gautas 2024-03-14, įregistruotas 2024-03-14

14.2.

Steigimo aktas
Dokumento data: 2024-03-14
Gautas 2024-03-14, įregistruotas 2024-03-14

14.3.

Įstatas
Dokumento data: 2024-03-14
Gautas 2024-03-14, įregistruotas 2024-03-14

14.4.

Sutikimas suteikti patalpas juridinio asmens buveinei
Dokumento data: 2024-03-14
Gautas 2024-03-14, įregistruotas 2024-03-14

15. Kita informacija: įrašų nėra

16. Kontaktinė informacija:

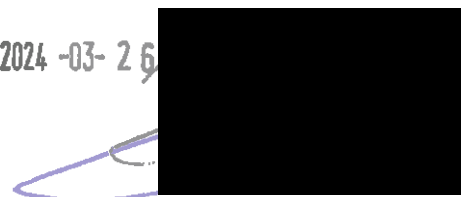
Mobilusis telefonas:
Elektroninio pašto adresas:

Išrašas tikras, turi *prima facie* galią

Dokumentą atspausdino:

LINIS ŽEMAITIS MALINAUSKIS

2024 -03- 26



VŠĮ Cirolis

ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ Cirolis (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Įstaigos finansiniai metai – sausio mėn. 1 d. - gruodžio mėn. 31 d.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI

5. Įstaigos veiklos tikslai: autorių teisės; būsto plėtra; gretutinės teisės; gyvenamosios aplinkos pritaikymas; kultūros paveldo išsaugojimas; laisvalaikio organizavimas; mažumų teisių apsauga ir integracija; nacionalinio, pilietinio ir kultūrinio identiteto vystymas; nacionalinis saugumas ir gynyba; neformalus ugdymas; nusikalstamumo prevencija; pagalba karo ir gaivalinių nelaimių aukoms; pagalba nevyriausybinėms organizacijoms; pažeidžiamų socialinių grupių integracija; pilietinis ugdymas; profesinis tobulinimas; savanoriškos veiklos skatinimas ir organizavimas; socialinė apsauga; socialinė pagalba; stichinių nelaimių prevencija; tarptautinis bendradarbiavimas; teisėtvara; vartotojų teisių apsauga; verslo skatinimas; vietos bendruomenių vystymas; žmogaus ir pilietinių teisių apsauga. Veiklos sritys: švietimas; kultūrinis švietimas; švietimui būdingų paslaugų veikla; ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas; priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas; vaikų poilsio stovyklų veikla; vaikų dienos priežiūros veikla; laikraščių leidyba.

III SKYRIUS ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

6. Asmuo gali tapti nauju dalininku, primtas dalininku arba igijęs (paveldėjęs, nupirkęs ar kitais būdais igijęs) dalininko teises.
7. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:
 - 7.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, (kai asmuo jo neturi – gimimo data), gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data)), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas;
 - 7.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;
 - 7.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.
8. Dalininko teises igijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:
 - 8.1. apie tai, kad igijo dalininko teises, raštu praneša Įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių igijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių igijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių igijimą liudijančiame dokumente. Pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data); juridinio asmens pavadinimas); dalininko teises igijęs

Monika Libro

asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

- 8.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.
9. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus šių Įstatų 7.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus šių Įstatų 8.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į šių Įstatų 7.3 papunkčio nuostatas ar 8.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 8.2 papunkčio nuostatas.
10. Atlikus šių Įstatų 9 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

IV SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

11. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).
12. Įstaigos vadovas per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 19 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, kuris pirkėtų parduodamas dalininko teises, priimti.
13. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.
14. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant šių Įstatų 11-13 punktuose nurodytų veiksmų.

V SKYRIUS

DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

15. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:
- 15.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;
- 15.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turta perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas; kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VI SKYRIUS

ĮSTAIGOS ORGANAI

16. Įstaigos organai – visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas.
17. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija, taip pat Įstaigos vadovo skyrimo ir atšaukimo tvarka ir jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų įstaigų įstatyme.
18. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas.
19. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui, elektroninių ryšių priemonėmis.
20. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant Įstatų 19 punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.
21. Visuotiniame dalininkų susirinkime kiekvienas dalininkas turi vieną balsą.

Ukrasija tibia

22. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos sprendimus, kurie priimami 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma:
- 22.1. sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 22.2. sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
 - 22.3. sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą.
23. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

VII SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

24. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas.

VIII SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

25. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.
26. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

IX SKYRIUS

VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

27. Kai Įstaigos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
28. Kiti Įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.
29. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos vadovas.

X SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

30. Įstaigos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.
31. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.
32. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

XI SKYRIUS

ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

33. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.

2024-03-26

Įstatatai sudaryti elektroniniu būdu.

VšĮ Cirkuliavimo kaimo bendruomenės taryba
Valerijus
Manija Tibia

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ Cirolis, Jonava, Chemikų g. 29-69, LT-55237, 306702255
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl nemokamo ugdymo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-29, R3-2386
Adresatas	Skuodo rajono savivaldybės administracija, Vilniaus g. 13, LT-98112 Skuodas
Registratorius	Vyriausiasis specialistas Vilija Štombergienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-04-29 13:08:53
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-05-16 atspausdino Vedėjo pavaduotojas Rasa Andriekienė

Nuorašas tikras
Skuodo rajono savivaldybės administracija
2024-05-16